

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Abate Angela**
Indirizzo(i) **Via Dante, 28 97014 Ispica (RG)**
Telefono(i) **392492239**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita **13/01/1983**
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 2017 al 2026
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dei servizi di pulizia
Principali attività e responsabilità Gestione team di pulizia case private, grandi edifici, coordinamento manutenzione e controllo qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Proprietà private, Ispica
Tipo di attività o settore Agenzia di pulizie

Esperienza professionale

Date Dal 2014 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti Gestione Casa Vacanze
Principali attività e responsabilità Accoglienza clienti, sistemazione camere, coordinamento arrivi e partenze, gestione di manutenzione ordinaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro Proprietà private, Ispica e Pozzallo
Tipo di attività o settore Case Vacanze, B&B

Esperienza professionale

Date Dal 2013 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti Cassiera
Principali attività e responsabilità Apertura e chiusura cassa, conteggi giornalieri, capacità di gestire il servizio cassa in autonomia, sistemazione e ordine del punto vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro Conad, Ispica
Tipo di attività o settore Supermercato

Esperienza professionale

Date Dal 2010 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti Vendita al pubblico ortofrutta
Principali attività e responsabilità Gestione dei prodotti di ortofrutta, sistemazione scaffali, gestione magazzino, inventario e assistenza clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Conad, Ispica
Tipo di attività o settore Supermercato

Esperienza professionale

Date Dal 2007 al 2010
Lavoro o posizione ricoperti Vendita al pubblico
Principali attività e responsabilità Servizio al banco, allestimento delle vetrine responsabile chiusura cassa e conteggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Panificio Belluardo, Ispica
Tipo di attività o settore Panificio

Esperienza professionale

Date Dal 2003 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti Cuoca
Principali attività e responsabilità Preparazione di prodotti da forno, ordine e sistemazione del punto vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispica al forno
Tipo di attività o settore Panificio

Esperienza professionale

Date Dal 2000 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti Aiutante cuoca
Principali attività e responsabilità Preparazione delle materie prime, rifornimento dispensa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Rosticceria del Corso, Ispica
Tipo di attività o settore Rosticceria

Istruzione e formazione

Date Dal 2006 al 2007
Titolo della qualifica rilasciata Percorso per la formazione di volontario in servizio civile
Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione e assistenza a persone con disabilità, giochi creativi e sostegno alle famiglie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione L'A.S.SO.D ONLUS – Associazione Servizio civile e Sostegno Disabili

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma scuola secondaria 2° grado
Principali tematiche/competenze professionali possedute Buona formazione culturale e preparazione professionale, capacità di preparare piatti caldi e freddi, di valutare i prodotti in entrata ed in uscita e di predeterminare i tempi di esecuzione del lavoro. Conoscenza dei principi nutritivi e di conservazione degli alimenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto professionale statale per i servizi alberghieri e la ristorazione (I.P.S.S.A.R.)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua

B

B

C

C

B

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Capacità di adattamento in nuovi contesti, capacità di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, resistenza allo stress

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di gestione e coordinamento team, a lavorare in gruppo

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet, posta elettronica

Patente

B

